

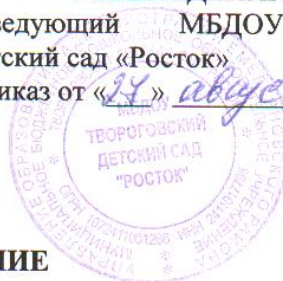
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Твороговский детский сад «Росток»**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ Твороговский детский сад
«Росток»
Протокол № 1 от «27» август 2018 г.

УТВЕРЖДЕНАЮ:

Заведующий МБДОУ Твороговский
детский сад «Росток»
Приказ от «27» август 2018г № 64.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным законодательно – распорядительным органом управления МБДОУ Твороговского детского сада «Росток» (далее ДОУ).
- 1.3. Педсовет образуют сотрудники, занятые в воспитательно – образовательной деятельности. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ (председатель педсовета), его заместитель, секретарь, педагогические работники – члены Педагогического совета..
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.
- 1.6. изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимается на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

II. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Демократизировать систему управления ДОУ.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать общеобразовательные программы, программы развития воспитанников; программы, проекты и планы развития ДОУ, в том числе долгосрочные и краткосрочные с целью реализация государственной политики в области дошкольного образования.
- 2.3. Обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей ДОУ.
- 2.5. Внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.6. Рассматривать вопросы, связанные с аттестацией и поощрениями педагогов.
- 2.7. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

III. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в квартал.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работу ДОУ с учетом актуальных проблем.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Работой педсовета руководит председатель (заведующий).

3.3.1 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педсовета;
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений Педсовета.

3.4. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.5. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

IV. Компетенция Педагогического совета

4.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана ДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДОУ;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

V. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

- Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- принимать образовательную программу;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДОО.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.