

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «08» 08 2014г.

Согласовано:
Советом родителей
Протокол № 1
от «11» 09 2014г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Твороговский
детский сад «Росток»
Пряжникова Е.А.

Приказ № 48 от «12» 09 2014г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением Твороговским детским садом «Росток»
и родителями (законными представителями) обучающихся
(воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч.3 ст.12, ч.2 ст.54 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Твороговским детским садом «Росток» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: направление, выданное МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района», заявления от родителей (законных представителей) ребенка, приказа о приеме (зачислении лица для обучения в ДОУ).

2.2. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом

образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.5. После приема документов ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. При зачислении ребенка в учреждение, заведующим ДООУ издается приказ о зачислении и формируется личное дело.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

1. Порядок приостановления отношений

3.1. Приостановление отношений возникают по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления.

3.2. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают вследствие обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, военные действия, пожары, в результате которых исполнения обязательств становится невозможным.

2. Прекращение образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения прекращаются, в связи с выбыванием обучающего из ДООУ в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДООУ.

- по обстоятельствам, независящим от воли сторон: родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ.

5.3. Порядок перевода обучающегося из одного ДООУ в другое ДООУ устанавливает МКУ « Управление образованием администрации Емельяновского района», на основании Постановления администрации Емельяновского района от 10.04.2015 № 1468 «Об утверждении Положения о порядке постановки на учет для определения детей в муниципальные образовательные организации Емельяновского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций Емельяновского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

5.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель ДООУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка регламентируется приказом заведующего ДООУ.