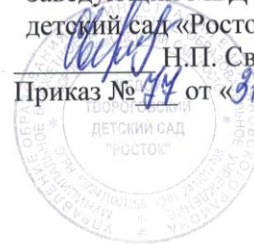


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Твороговский детский сад «Росток»

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ Твороговский  
детский сад «Росток»  
*Н.П. Сверчкова*  
Приказ № 44 от «31» августа 2023 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Творогово, 2023

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ Твороговский детский сад «Росток» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2023 г., регистрационный № 71847);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648 -20);
- Уставом МБДОУ;
- ООП ДО МБДОУ.

На основании результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

### **ЦЕЛЬ:**

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, а также инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности через использование активных форм деятельности.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

## 2. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
Младшая группа	воспитатель	Т.А. Тришина	без категории
	воспитатель	А.В. Анфимова	без категории
Старшая группа	воспитатель	А.А. Устинович	высшая
	воспитатель	Е.Н.Козлова	первая
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ</b>			
Музыкальный руководитель		Т.П. Алексеева	высшая
Педагог-психолог		Т.М. Романюк	без категории

### 3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	На основании изменений в законодательстве совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 гг.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год	август	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года по необходимости	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ, завхоз
8.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	август	Старший воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май	Старший воспитатель
10.	Проведение собраний с родительским комитетом групп	октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
11.	Приведение в соответствие должностных инструкций	ноябрь	Заведующий, председатель ППО
12.	Составление графика отпусков на 2023 – 2024 год	декабрь	Заведующий, председатель ППО

### **3.2. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 - 2024 учебный год: - анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ работы узких специалистов; - анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; - психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп; - план мероприятий для подготовки учреждения к НУГ	май	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, педагог-психолог
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023-2024 учебный год, составление календарного графика, учебного графика, плана контроля, расписания ООД, перспективного плана аттестации педагогических кадров	август	Старший воспитатель
4.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	август	Педагоги ДОУ
5.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности	в течение года	Заведующий старший воспитатель
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующий старший воспитатель
7.	Организация наглядно-информационного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги	в течение года	Заведующий старший воспитатель педагоги ДОУ
8.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Старший воспитатель

## Заседания общего собрания трудового коллектива ДООУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Заседание №1</b> «Основные направления деятельности ДООУ на 2023-2024 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы ДООУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДООУ к новому учебному году.</p> <p>2.Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</p> <p>3.Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4.Принятие новых локальных актов.</p> <p>5.Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6.Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, председатель ППО специалист по ОТ
2.	<p><b>Заседание №2</b> «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДООУ.</p> <p>5.Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.</p> <p>6.Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	январь	Заведующий, председатель ППО
3.	<p><b>Заседание №3</b> «О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДООУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4.Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5.Работа с родителями в летний период.</p> <p>6.Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	май	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, специалист по ОТ
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

### **3.3. Работа с кадрами**

#### **3.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников на 2023 – 2024 уч.год. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	май, сентябрь	старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	по графику первого и второго полугодий	Сотрудники ДОУ, старший воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану РМО	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
5.	Работа по самообразованию: - организация работы педагогов по самообразованию; - помощь в выборе тематики и направлений самообразования; - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год; - пополнение педагогами портфолио профессиональной деятельности.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	в течение года	Заведующий старший воспитатель
7.	Проведение педсоветов, семинаров, консультаций, круглых столов, открытых ООД	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

#### **3.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение имеющейся квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение перспективного плана аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год	Август	Заведующий старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Старший воспитатель

3.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2023 -2024 году: Т.А. Тришина – воспитатель (соответствие) Т.М. Романюк – педагог-психолог (соответствие)	По графику аттестации	Старший воспитатель
----	---	-----------------------	---------------------

### **3.4. Организационно-методическая работа**

#### **3.4.1. Педагогические советы**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<p><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к предсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li> <li>2.Подготовка документации к новому учебному году.</li> <li>3.Смотр готовности групп к новому учебному году.</li> <li>4.Разработка планов на 2023-2024 учебный год.</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ деятельности ДОУ в ЛОК.</li> <li>2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3.Утверждение планов работы, перспективных планов узких специалистов, расписания ООД, графиков работы, локальных актов и т.д.</li> <li>4.Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений, ГО и ЧС, ОТ и др.</li> <li>5. Решение педагогического совета.</li> </ol>	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

2.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 2 – тематический «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию в рамках реализации Программы развития ДОУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</li> <li>2. Планирование мероприятий в рамках реализации Программы развития ДОУ</li> <li>3. Подготовка материалов для оформления родительских уголков и патриотических центров.</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аукцион педагогических идей по формам и методам работы с дошкольниками по нравственно-патриотическому воспитанию.</li> <li>2. Создание рабочей группы по разработке проекта в рамках реализации Программы развития ДОУ.</li> <li>3. Утверждение плана мероприятий по разработке проекта в рамках реализации Программы развития ДОУ.</li> <li>4. Решение педагогического совета.</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, педагог-психолог
3.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 3 – тематический «Взаимодействие специалистов в ДОУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка специалистами ДОУ своих профессиональных умений и качеств, необходимых для организации и реализации эффективной работы.</li> <li>2. Планирование и проведение мероприятий, направленных на формирование партнерских взаимоотношений между специалистами ДОУ.</li> <li>3. Примерный план взаимодействия специалистов ДОУ.</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно-аналитическая справка по результатам оценки специалистами ДОУ своих профессиональных умений и качеств.</li> <li>2. Доклад: «Формы взаимодействия специалистов ДОУ».</li> <li>3. Обмен опытом специалистов: «О формах работы и сотрудничества в разных направлениях работы».</li> <li>4. План взаимодействия специалистов ДОУ.</li> <li>5. Педагогический тренинг: «Оценка уровня коммуникабельности педагога».</li> <li>6. Решение педагогического совета.</li> </ol>	Март	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, педагог-психолог



4.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 4 – итоговый</b>  <b>«Анализ результативности работы по программе</b>  <b>учреждения за 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно-оздоровительной работы.</li> <li>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников.</li> <li>3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп.</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период.</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol>	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
----	---	-----	--

### 3.4.2 Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Мастер-класс «Развитие социально-эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Педагог-психолог
3.	Семинар «Духовно-нравственное развитие детей дошкольного возраста»	декабрь	Воспитатель Тришина Т.А.
4.	Семинар-практикум «Развитие финансовой грамотности и экономических знаний у детей»	февраль	Воспитатель Козлова Е.Н.
5.	Мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих способностей дошкольников»	апрель	Воспитатель Устинович А.А.
6.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Старший воспитатель

#### 3.4.2.1. График заседания психолого-педагогического консилиума

Название ППк	Месяц	Ответственные
ППк установочный	Сентябрь 2023	Заведующий, педагог-психолог
ППк промежуточный	Декабрь 2023	Заведующий, педагог-психолог
ППк заключительный	Май 2024	Заведующий, педагог-психолог

### 3.4.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы педагогов на уровне ДОУ.

№ п/п	ООД	Срок	Ответственный (педагоги ДОУ)
1	Речевое развитие	сентябрь	Тришина Т.А., Анфимова А.В., Козлова Е.Н., Устинович А.А.
2	Формирование элементарных математических представлений	октябрь	Тришина Т.А., Анфимова А.В., Козлова Е.Н., Устинович А.А.
3	Художественно-эстетическое развитие	ноябрь	Тришина Т.А., Анфимова А.В., Козлова Е.Н., Устинович А.А.
4	Познавательное развитие	декабрь	Тришина Т.А., Анфимова А.В., Козлова Е.Н., Устинович А.А.
5	Социально-коммуникативное развитие	февраль	Тришина Т.А., Анфимова А.В., Козлова Е.Н., Устинович А.А.
6	Экспериментирование	март	Тришина Т.А., Анфимова А.В., Козлова Е.Н., Устинович А.А.
7	Конструирование	апрель	Тришина Т.А., Анфимова А.В., Козлова Е.Н., Устинович А.А.
8	Физическое развитие	май	Тришина Т.А., Анфимова А.В., Козлова Е.Н., Устинович А.А.

### 3.4.4 Работа в методическом уголке

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	Еженедельно	Старший воспитатель
3.	Оснащение методического уголка и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
6.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Старший воспитатель
7.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
8.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Старший воспитатель
9.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель
10.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
11.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Старший воспитатель
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Старший воспитатель
13.	Проведение педагогических часов	Еженедельно в течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Август	Старший воспитатель
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп

### 3.4.5. Мероприятия, проводимые в МБДОУ – в соответствии с комплексным планом

№	Название мероприятия	Срок	Ответственные
---	----------------------	------	---------------

п/п		исполнения	
1.	1. Развлечение «День знаний» 2. Выставка рисунков «Как я провел лето» 3. Урок безопасности совместно с сотрудником ГИБДД 4. Экскурсия в лес 5. Выставка поделок из природного материала	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.	1. Чаепитие с бабушками/дедушками 2. Совместная выставка любимых игрушек-животных 3. Осенний бал «Волшебница осень» 4. Квест по д. Творогово	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	1. Выставка рисунков народных костюмов 2. Национальная выпечка 3. Мини-рассказ «Это мой друг» 4. Викторина по правилам безопасности 5. «Праздник мам»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
4.	1. Выставка снежных поделок 2. Театральная постановка по мотивам сказок 3. Кормушка руками детей 4. Выставка новогодних поделок (совместно с родителями). 5. Праздник «Новый год»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
5.	1. Спортивное развлечение 2. Коллективное творческое дело «Неделя доброты» 3. Экскурсия по детскому саду	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог
6.	1. Выставка «Моя любимая семья» 2. Проект 3. Интеллектуальная игра 4. Развлечение «День защитника отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
7.	1. Масленичные гуляния 2. Развлечение «8 марта» 3. Конкурс чтецов 4. Огород на подоконнике 5. Экскурсия в библиотеку	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
8.	1. Планетарий 2. Пасхальные игры 3. Вернисаж детских работ «Птицы» 4. Шоу «Эксперименты» 5. Урок здоровья с медицинским работником	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
9.	1. Пасхальные игры 2. Экскурсия в Храм 3. Праздник «День Победы» 4. Познавательный фильм 5. Выпускной бал	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 3.4.6. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Мероприятия совместно с сотрудником библиотеки	В течение года, согласно плану	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Урок безопасности совместно с сотрудником ГИБДД	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.	Оформление информации в подготовительных группах: «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели группы
4.	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2024	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп

### 3.4.7. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление информационных стендов в группах; информации на официальном сайте	Август – сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
2	«Паспорт семьи» Анкетирование		
3	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей		
4	Общие сведения о родителях (составление социального паспорта ДОУ)		
5	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам адаптации		
6	Групповые родительские собрания		
7	Экскурсия в лес		
8	Выставка поделок из природного материала		
9	Консультативная помощь родителям (законным представителям) детей (по запросам)	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
10	Чашепитие с бабушками/дедушками		
11	Совместная выставка любимых игрушек- животных		
12	Осенний бал «Волшебница осень»		
13	«Праздник мам»		
14	Выставка новогодних поделок	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель
15	Праздник «Новый год»		
16	Консультативная помощь родителям (законным представителям) детей (по запросам)		

18	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников (по запросам)	Январь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
19	Выставка «Моя любимая семья»	Февраль	Воспитатели групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель
20	Развлечение «День защитника отечества»		
21	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников на тему: «В семье растёт девочка, растёт мальчик»		
22	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников (по запросам)	Март	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
23	Развлечение «8 марта»		
24	Пасхальные игры	Апрель	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп, зам. зав. по АХЧ
25	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников (по запросам)		
26	Общее родительское собрание. День открытых дверей		
27	Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп зам. зав. по АХЧ, музыкальный руководитель
28	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ		
29	Праздник выпускников: «Выпускной бал»		
30	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников (по запросам)		
31	Итоговые групповые родительские собрания		
<b>В течение года</b>			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)	<i>В течение года</i>	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	<i>В течение года</i>	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
3.	Конкурсы районного, городского и краевого значения – привлечение к участию	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель, воспитатели,

### 3.5. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b><u>Ежедневный контроль</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>- соблюдение санэпидрежима;</li> <li>- организация питания детей: сервировка стола, дежурство детей, участие воспитателя в обучении приема пищи;</li> <li>- проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня;</li> <li>- посещаемость детей;</li> <li>- выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего распорядка;</li> <li>- выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</li> </ul>	Ежедневно в течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп, зам. зав. по АХЧ, специалист по ОТ
2.	<p><b><u>Оперативный контроль</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение групповой документации;</li> <li>- оснащение групп и готовность к новому учебному году;</li> <li>- проведение родительских собраний;</li> <li>- организация питания в группах;</li> <li>- навыки самообслуживания детей;</li> <li>- планирование и проведение мероприятий по ОБЖ</li> <li>- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>- двигательная активность детей в режиме дня;</li> <li>- организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна, закаливающих процедур;</li> <li>- результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания.</li> </ul>	В течение года	Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, специалист по ОТ
3.	<p><b><u>Тематический контроль</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Готовность учреждения к новому учебному году».</li> <li>2.«Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».</li> <li>3.«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».</li> </ol>	<p>Сентябрь Ноябрь</p> <p>Март</p>	Старший воспитатель